

転出証明書の郵送請求書

平成 年 月 日

珠洲市長 殿

下記のとおり転出しましたので、転出証明書を送付してください。

前住所	珠洲市	前世帯主	
新住所		新世帯主	

※ 新住所の方書き(アパート名など)がありましたら、明記してください。

異動者の氏名	生年月日	世帯主との続柄
	明・大・昭・平 年 月 日生	
	明・大・昭・平 年 月 日生	
	明・大・昭・平 年 月 日生	
	明・大・昭・平 年 月 日生	
	明・大・昭・平 年 月 日生	

※ 異動者が複数の場合は、氏名欄に全て明記してください。

請求者(返送先)

住所	〒
氏名	①
異動者との続柄	
連絡先 TEL	<input type="checkbox"/> 自宅 () <input type="checkbox"/> 勤務先 ()
その他	

※ 本人確認のため運転免許証等(保険証・学生証等の場合は2種類以上)のコピーを同封してください

※ 返信用封筒にあて先を明記の上、切手を貼って同封してください。手数料は無料です。

※ 請求先 〒927-1295

石川県珠洲市上戸町北方1-6-2(専用郵便番号のため住所省略可)

珠洲市役所 市民課窓口担当