

戸籍証明書の郵送請求書

平成 年 月 日

珠洲市長 殿

請求者	住所	〒			
	氏名	Ⓜ	生年 月 日	明治 大正 昭和 平成 年 月 日生	
	連絡先 TEL	自宅 ()	—	勤務先 ()	—

必要な戸籍	本籍(番地まで)	珠洲市			
	筆頭者の氏名	(戸籍の最初に書かれている人で、亡くなってもかわりません)			
	欲しい人の氏名 (抄本・身分証明書の場合)		生年 月 日	明治 大正 昭和 平成 年 月 日生	

請求者との関係	本人・夫・妻・子・父母・祖父母・孫・その他 ()
---------	---------------------------

必要な通数	戸籍	全部(謄本)	通	450円	除籍	全部(謄本)	通	750円
		個人(抄本)	通			個人(抄本)	通	
	原戸籍	謄本	通	750円	戸籍附票	全部	通	300円
		抄本	通			個人	通	
身分証明書		通	300円	※身分証明書の請求は本人に限ります				

使用目的	(例、〇〇の手続きのため、△△に提出 など)
必要事項 その他	(例、〇〇の死亡日の記載のあるもの、出生から死亡までの記載のあるもの など)
◎ 最近一月以内に戸籍の届出をされた方はお書きください。 平成 年 月 日に () 届けを () 市区町村役所(役場)へ提出	

手数料	定額小為替	円分	返信用送料	切手	円分
-----	-------	----	-------	----	----

- ※ 本人確認のため、運転免許証等(保険証・学生証等の場合は2種類以上)のコピーを同封してください。
- ※ 本人以外の請求や除籍・改製原戸籍の請求の場合、請求者と必要な方との関係のわかる戸籍の証明を添付する必要があります。同封した戸籍証明書等の書類を返送して欲しい場合は、その旨「その他」欄に記載してください
- ※ 戸籍附票は必要な住所がありましたら「その他」欄に住所を記入してください。
- ※ 手数料は郵便局の定額小為替でお願いします。
- ※ 返信用封筒にあて先を明記の上、切手を貼って同封してください。(返送先は請求者の住民登録地になります。)
- ※ 請求先 〒927-1295

石川県珠洲市上戸町北方1-6-2 (専用郵便番号のため住所省略可)

珠洲市役所 市民課窓口担当